

# JENIS KEPUTUSAN DAN KEBUTUHAN INFORMASI

- **Manajer madya :**
- gabungan antara manajer puncak dan muda.

# **4 Tahapan Pengambilan Keputusan :**

**1.Kegiatan Intelejen**

**2.Kegiatan Merancang**

**3.Kegiatan Memilih**

**4.Kegiatan Menelaah**

## Jenis – Jenis Pengambilan Keputusan

### ***Keputusan Terprogram/terstruktur***

“sifatnya berulang dan rutin dan tdk perlu dianggap sbg program baru “

### ***Keputusan tidak terstruktur***

“besifat baru, tidak terstruktur tidak konsekuen dan harus diselesaikan secara khusus”

## Tingkat Pengambilan Keputusan

### ***Tingkat Strategis***

“dicirikan oleh sejumlah besar ketidakpastian & orientasi pd masa depan” (rencana jangka panjang : perluasan pabrik)

### ***Tingkat Taktis***

“berhubungan dgn kegiatan jangka pendek & penentuan sumber daya untuk mencapai tujuan” (anggaran dana, aliran dana, penataan tata ruang pabrik)

### ***Tingkat Teknis***

“prosesnya dapat menjamin bahwatugas-tugas spesifik dpt dilaksanakan secara efektif dan efisien” (penerimaan & penolakan kredit)

## Analisa Keputusan

### ***Tahap deterministik***

“berubah-ubah (variabel) shg perlu dilakukan penetapan nilai menurut tingkat kepentingan”

### ***Tahap Probabilistik***

“tahap penetapan besarnya ketidakpastian dan dinyatakan dalam bentuk nilai”

### ***Tahap Informasional***

“tinjauan dari 2 tahap sebelumnya dan mengurangi ketidakpastian”

## Peran SIM dalam pengambilan keputusan

### ***Tahap Pemahaman***

“pemeriksaan data baik dengan cara yg ditentukan /dengan cara khusus”

### ***Tahap Perancangan***

“membuat model-model keputusan untuk diolah berdasarkan data yg ada serta membuat alternatifnya”

### ***Tahap Pemilihan***

“tahap dimana SIM menjadi paling efektif apabila hasil perancangan disajikan dalam suatu bentuk yang mendorong pengambilan keputusan”

# Analisis Sistem Informasi

# Sistem & Konsep Sistem

- **Sistem** berasal dari bahasa Latin (systema) dan bahasa Yunani (sustema) adalah sekelompok elemen yang terintegrasi dan bekerja sama untuk mencapai suatu tujuan.

# Indikator Perubahan sistem

- Perubahan sistem lama ke sistem yang baru. Indikator-indikator tsb diantaranya:
  - ◆ Keluhan dari langganan
  - ◆ Pengiriman barang yang selalu terlambat
  - ◆ Pembayaran gaji yang terlambat
  - ◆ Laporan yang tidak tepat waktu
  - ◆ Isi Laporan yang sering salah
  - ◆ Tanggung jawab yang tidak jelas
  - ◆ Waktu kerja yang berlebihan
  - ◆ Kehilangan kesempatan kompetisi pasar
  - ◆ Kesalahan-kesalahan manual yang terlalu tinggi
  - ◆ File-file yang kurang teratur
  - ◆ Peramalan penjualan dan produksi yang kurang tepat

# Mengapa Sistem Berkembang ?

1. Adanya Permasalahan  
Ketidak beresan  
Pertumbuhan Organisasi
2. Untuk Meraih Kesempatan
3. Adanya Instruksi (Directive)



# Prinsip Pengembangan Sistem

- Untuk Manajemen
- Investasi Modal Yang Besar
- Memerlukan Orang Yang Terdidik
- Adanya Tahapan Kerja dan Tugas
- Proses Pengembangan Sistem Tidak Harus Urut
- Jangan Takut Membatalkan Proyek
- Dokumentasi

Systems  
Requirements

Software  
Requirements

Analysis

Program Design

Coding

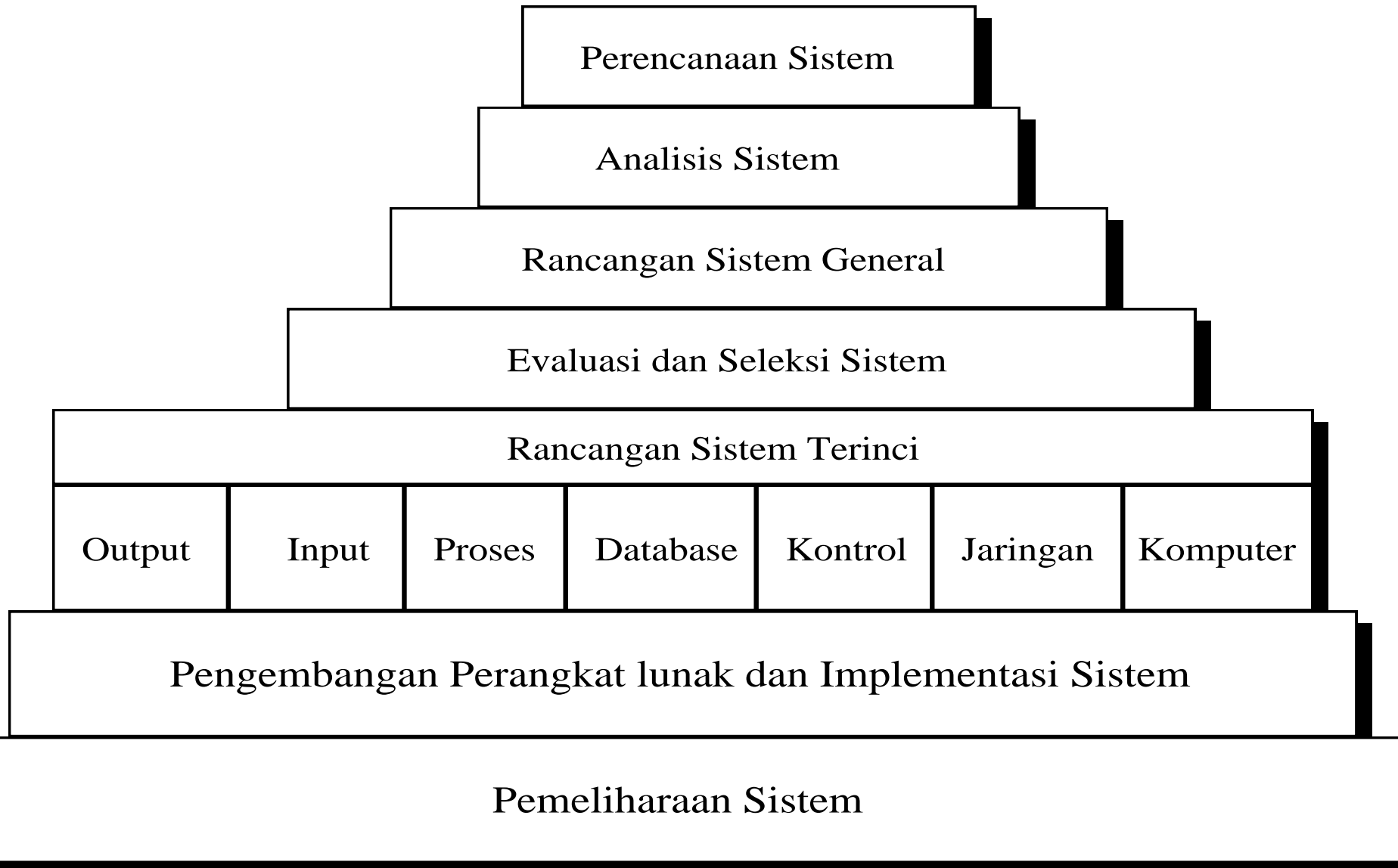
Testing

Operations

Gb.1. Waterfall  
Systems  
Development  
Life Cycle

- Setiap *successive phase* hanya dapat dimulai bila:
  - phase sebelumnya telah selesai
  - *formal decision*

# Tahapan Pengembangan Sistem (SDLC)



# Tahap Perencanaan Sistem

1. Menyadari Masalah
2. Mendefinisikan Masalah
3. Menentukan Tujuan Sistem
4. Mengidentifikasi Kendala Sistem
5. Membuat Studi Kelayakan
6. Mempersiapkan Usulan Penelitian Sistem
7. Menyetujui atau Menolak Penelitian Proyek
8. Menetapkan Mekanisme Pengendalian

# Tahap Analisis Sistem

1. Mengumumkan Penelitian Sistem
2. Mengorganisasi Team Proyek
3. Mendefinisikan Kebutuhan Informasi
4. Mendefinisikan Kriteria Kinerja Sistem
5. Menyiapkan Usulan Rancangan
6. Menyetujui atau Menolak Rancangan Proyek

# Tahap Rancangan Sistem (General, Seleksi, Rinci)

1. Menyiapkan Rancangan Sistem yang Terinci
2. Mengidentifikasi Alternatif Konfigurasi Sistem
3. Mengevaluasi Alternatif Konfigurasi Sistem
4. Memilih Konfigurasi yang Terbaik
5. Menyiapkan Usulan Penerapan
6. Menyetujui atau Menolak Penerapan Sistem