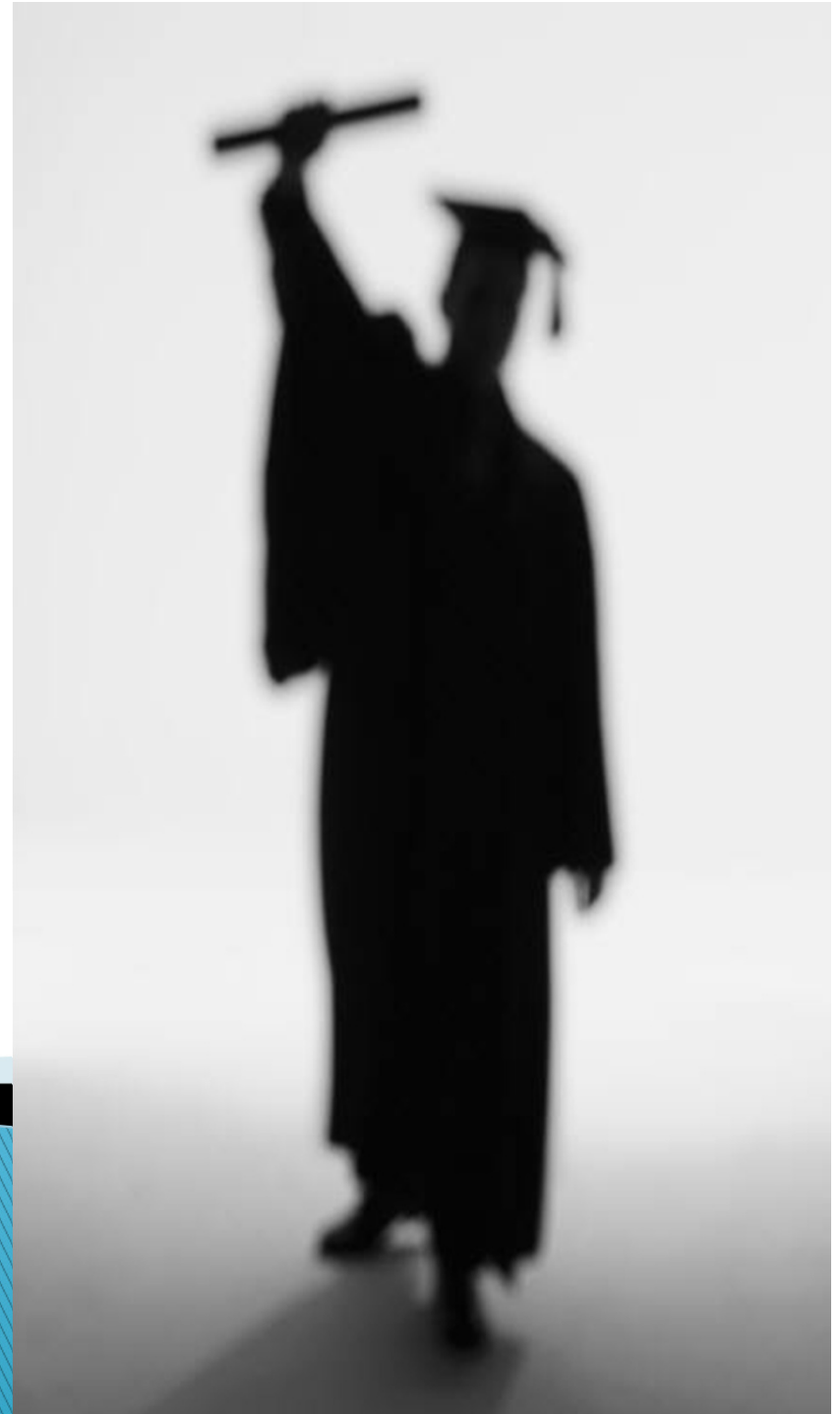




TERAKREDITASI BAN-PT



**Selamat Datang**  
***Academic***  
***Matters***  
***SIAP***  
***2014***





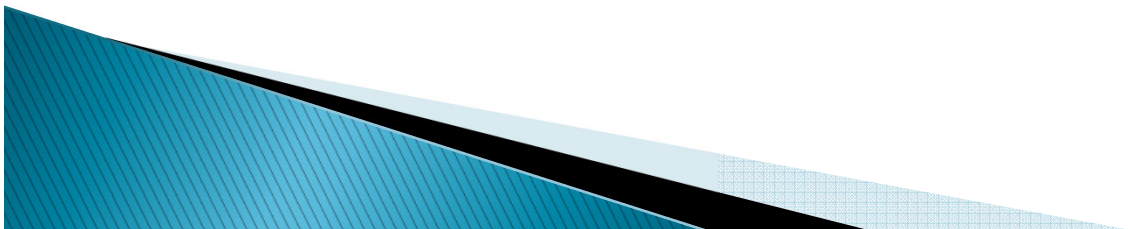
***Demi Masa,  
sesungguhnya  
manusia  
benar-benar  
dalam  
kerugian***

**Kecuali  
orang yang *beriman*  
dan *beramal shalih*,  
dan *nasehat-menasehati*  
*untuk taati kebenaran*  
dan *nasehat-menasehati*  
*untuk mentapi kesabaran***

**Qur'an 103:1- 3**

# Keep up Info Akademik melalui:

- ▶ Situs STIAM [www.stiami.ac.id](http://www.stiami.ac.id)
- ▶ Facebook Fanpage AKADEMIK STIAM  
(please klik 'LIKE') → keep informed
- ▶ Board/Papan pengumuman di lantai 2 & 3
- ▶ Monitor/Digital sign di front office Akad Lt.2
- ▶ Email & SMS based information → selalu diupdate saat Pembimbingan Akademik



# Apa saja jenis Info Akademik?

- ▶ Buku Panduan Akademik (Hak & Kewajiban mahasiswa)
- ▶ Kurikulum
- ▶ Jadwal perkuliahan
- ▶ Perubahan Jadwal Kuliah (Dosen berhalangan/force majeure)
- ▶ Jadwal Ujian Tengah Semester (UTS)
- ▶ Jadwal Ujian Akhir Semester (UAS)
- ▶ Jadwal Lihat Kartu Hasil Studi (KHS)
- ▶ Jadwal Isi Kartu Rencana Studi (KRS)
- ▶ Berita update lain (jadual sidang, wisuda dll)





# Kunci Sukses Kuliah?

***Tertib Akademik***

- \*Tertib Perencanaan Perkuliahan**
- \*Tertib Dalam Perkuliahan**
- \*Tertib dalam mematuhi Panduan  
(Academic Rules)**



# Kunci Sukses Kuliah?

## ***Tertib Akademik***

**\*Tertib Perencanaan Perkuliahan**

*\*Tertib Dalam Perkuliahan*

*\*Tertib dalam mematuhi Panduan  
(Academic Rules)*



# Tertib Perencanaan Perkuliahan

- Semua diawali dari sini



# Tertib Perencanaan Perkuliahan

## #1 Lihat KHS






# INFO AKADEMIK

## CARA AKSES KARTU HASIL STUDI (KHS) :


- Melalui Intranet/Labkom Atau Wifi Stiami
- Alamat [Http://Krs.Stiami.Ac.Id](http://Krs.Stiami.Ac.Id)
- Masukkan NPM & Password
- Silakan Klik Cetak Pdf Dan Simpan File  
Dalam USB/Flash Disk Anda

# Krs.stiami.ac.id (intranet/wifi)



KAMPUS  
PUBLIK, PAJAK  
DAN BISNIS

Akreditasi A | Berkualitas | Unggul



BAGIAN DARI KEMAJUAN BANGSA

Sistem Informasi Akademik Login

Copyright

Copyright © 2014 Puskom STIAMI - All Rights Reserved

# **Kartu Hasil Studi**

Npm  Tahun  Semester

NPM / NAMA : F201210290/Achmad Maulana  
Jurusan : Ilmu Administrasi Publik

Tahun Akademik: 2013/2014  
Semester: Genap  
I.P / IPK: 2.80/3.25

| No.               | Sandi  | Mata Kuiah                   | Nilai | Bobot | Mutu |
|-------------------|--------|------------------------------|-------|-------|------|
| 1                 | LAP102 | Lab. Perpajakan II           | B     | 2     | 6    |
| 2                 | PPP001 | Pemeriksaan & Penyidikan Pjk | A     | 3     | 12   |
| 3                 | SU304  | Akuntansi Keuangan II        | B     | 3     | 9    |
| 4                 | SIM026 | Sistem Informasi Manajemen   | C+    | 3     | 7.5  |
| 5                 | SU408  | Kewirausahaan                | C     | 3     | 6    |
| 6                 | AB0001 | Akuntansi Biaya              | B+    | 3     | 10.5 |
| 7                 | KBC001 | Kepabeaan dan Cukai          | B+    | 3     | 10.5 |
| 8                 | AU0001 | Auditing                     | A     | 3     | 12   |
| <b>Cetak KHS!</b> |        |                              |       |       |      |
| Total             |        |                              |       | 23    | 73.5 |



## KOMPONEN NILAI

Npm  Tahun  Semester

NPM / NAMA : F201310159/Samia Faruk  
Jurusan : Ilmu Administrasi Publik

Tahun Akademik : 2013/2014  
Semester : Genap  
3.76

| No. | Sandi  | Mata Kuiah                          | Hadir | Prilaku | Tugas | UTS | UAS | Akhir | Huruf |
|-----|--------|-------------------------------------|-------|---------|-------|-----|-----|-------|-------|
| 1   | LAK101 | Lab. Akuntansi I (Manual)           | 13    | 80      | 83    | 95  | 62  | 78    | B+    |
| 2   | LBI101 | Lab. English I                      | 14    | 80      | 81    | 80  | 80  | 82    | A     |
| 3   | PA0002 | Pendidikan Agama                    | 14    | 80      | 82    | 85  | 87  | 86    | A     |
| 4   | MPPP   | Mtd. Pemungutan & Pembyr.Pjk        | 14    | 75      | 80    | 90  | 80  | 83    | A     |
| 5   | PIAF01 | Peng. Ilmu Adm. Negara (Perpajakan) | 14    | 80      | 77    | 75  | 76  | 79    | B+    |
| 6   | PPH001 | PPh I                               | 14    | 80      | 84    | 95  | 80  | 85    | A     |
| 7   | KTR101 | Komp. Terapan (Excel untuk Pajak)   | 14    | 80      | 83    | 85  | 85  | 85    | A     |
| 8   | SU497  | PPN & PPnBM                         | 14    | 80      | 75    | 56  | 66  | 72    | B     |



FR-AKD-01A-26

KARTU KEMAJUAN STUDI  
03-September-2014

NPM : F201210290  
NAMA MAHASISWA : Achmad Maulana  
JURUSAN : Ilmu Administrasi Publik Kekhususan Ilmu Administrasi Negara

| No | Tahun | Smt | Mata Kuliah                         | Bobot | Nilai | No | Tahun | Smt | Mata Kuliah | Bobot | Nilai |
|----|-------|-----|-------------------------------------|-------|-------|----|-------|-----|-------------|-------|-------|
| 1  | 2012  | 2   | Komp. Terapan (Excel untuk Pajak)   | 3     | B     |    |       |     |             |       |       |
| 2  | 2012  | 2   | Lab. Akuntansi I (Manual)           | 2     | B+    |    |       |     |             |       |       |
| 3  | 2012  | 2   | Lab. English I                      | 2     | A     |    |       |     |             |       |       |
| 4  | 2012  | 2   | Mtd. Pemungutan & Pembyr.Pjk        | 3     | B+    |    |       |     |             |       |       |
| 5  | 2012  | 2   | Pendidikan Agama                    | 2     | A     |    |       |     |             |       |       |
| 6  | 2012  | 2   | Peng. Ilmu Adm. Negara (Perpajakan) | 3     | B+    |    |       |     |             |       |       |
| 7  | 2012  | 2   | PPh I                               | 3     | B+    |    |       |     |             |       |       |
| 8  | 2012  | 2   | PPN & PPnBM                         | 3     | B+    |    |       |     |             |       |       |
| 9  | 2013  | 1   | Asas Manajemen                      | 3     | B+    |    |       |     |             |       |       |
| 10 | 2013  | 1   | General English                     | 6     | A     |    |       |     |             |       |       |
| 11 | 2013  | 1   | Dasar-Dasar Akuntansi               | 6     | B     |    |       |     |             |       |       |
| 12 | 2013  | 1   | Pengantar Ilmu Ekonomi              | 3     | A     |    |       |     |             |       |       |
| 13 | 2013  | 1   | Personality Development             | 2     | D+    |    |       |     |             |       |       |
| 14 | 2013  | 1   | Pengantar Pajak                     | 3     | A     |    |       |     |             |       |       |
| 15 | 2013  | 2   | Akuntansi Biaya                     | 3     | B+    |    |       |     |             |       |       |
| 16 | 2013  | 2   | Auditing                            | 3     | A     |    |       |     |             |       |       |
| 17 | 2013  | 2   | Kepabeaan dan Cukai                 | 3     | B+    |    |       |     |             |       |       |
| 18 | 2013  | 2   | Lab. Perpajakan II                  | 2     | B     |    |       |     |             |       |       |
| 19 | 2013  | 2   | Pemeriksaan & Penyidikan Pjk        | 3     | A     |    |       |     |             |       |       |
| 20 | 2013  | 2   | Sistem Informasi Manajemen          | 3     | C+    |    |       |     |             |       |       |
| 21 | 2013  | 2   | Akuntansi Keuangan II               | 3     | D     |    |       |     |             |       |       |
| 22 | 2013  | 2   | Kewirausahaan                       | 3     | C     |    |       |     |             |       |       |

Mata Kuliah yang ditempuh : 22 ( 67 ) SKS  
Mata Kuliah yang diulang : 0 ( 0 ) SKS  
Mata Kuliah yang dihitung : 22 ( 67 ) SKS  
Indek Prestasi Kumulatif : 3,25

Berlaku Untuk Kalangan Internal



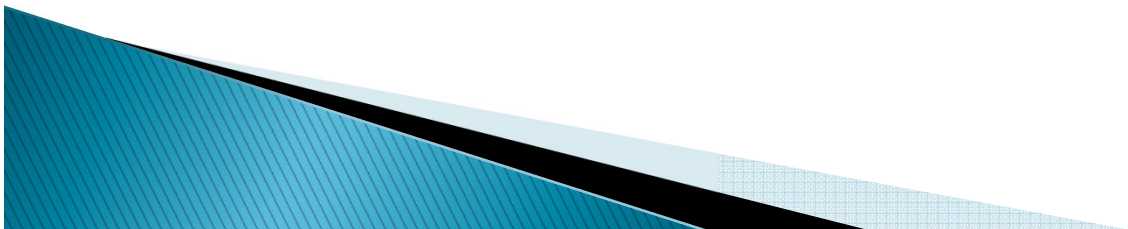
# Tertib Perencanaan Perkuliahan

## #2 Regis ke Keu



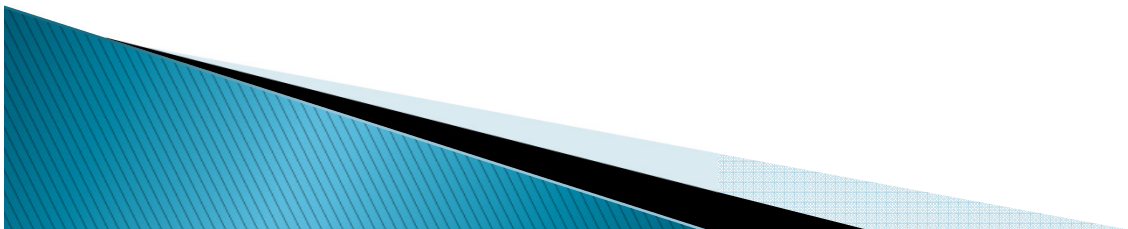
# PENGISIAN RENCANA STUDI

- ▶ Pengisian Rencana Studi hanya dapat dilakukan sesudah mahasiswa yang bersangkutan membayar Cicilan Pertama Uang Kuliah.
- ▶ Pengisian Rencana Studi hanya dapat dilakukan oleh mahasiswa yang bersangkutan atau oleh petugas akademik.
- ▶ Pengisian Rencana Studi selambat-lambatnya dilakukan 1 (satu) minggu sebelum perkuliahan dimulai.
- ▶ Revisi KRS selambatnya hingga minggu pertama perkuliahan
- ▶ Pemilihan kelas hanya dapat dilakukan untuk kelas-kelas yang jumlah pesertanya masih belum mencapai jumlah maksimum.



# Mata Kuliah apa yang saya ambil?

- ▶ Sesuaikan dengan kurikulum
- ▶ Beritanda mata kuliah yang sudah anda ambil
- ▶ Yang ditawarkan semester tsb itulah yang anda ambil
- ▶ Berapa SKS? Disarankan sebanyak yang ditawarkan yaitu 18–21 SKS (6–7 mk)
- ▶ Kecuali matakuliah prasyarat



# Indeks Prestasi (IP)

- ▶ Adalah ukuran pencapaian prestasi anda
- ▶ Jumlah total Nilai x SKS dibagi kumulatif SKS yang diambil
- ▶ Misal mhs mengambil 2 matakuliah:

| MATAKULIAH        | JUMLAH SKS |
|-------------------|------------|
| AKUNTANSI BIAYA   | 3          |
| PAJAK PENGHASILAN | 3          |
| <b>TOTAL SKS</b>  | <b>6</b>   |

- ▶ Hasil pada akhir semester sbb

| MATKUL            | SKS | NILAI             | TOTAL     |
|-------------------|-----|-------------------|-----------|
| AKUNTANSI BIAYA   | 3   | 3.5 (B+)          | 10.5      |
| PAJAK PENGHASILAN | 3   | 3.5 (B+)          | 10.5      |
|                   |     | <b>TOTAL MUTU</b> | <b>21</b> |

| IP SEMESTER | TOTAL MUTU/TOTAL SKS |
|-------------|----------------------|
|             | $21/6 = 3.5$         |

# GRADE NILAI

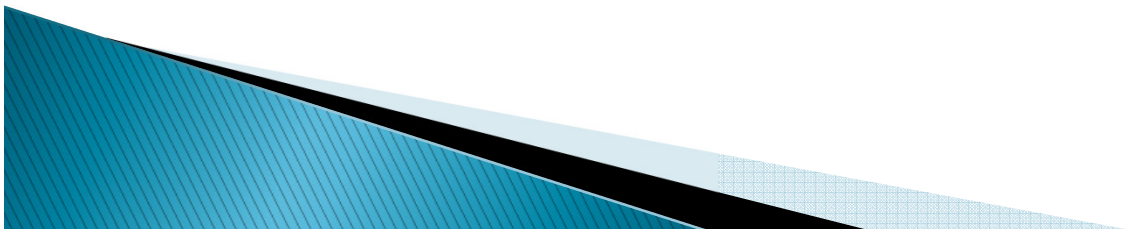
- ▶ A Excellent
- ▶ B+ Very Good
- ▶ B Good
- ▶ C+ Mediocre
- ▶ C sebaiknya diulang
- ▶ D maksimum 2
- ▶ E harus diulang

| NILAI HURUF | BOBOT |
|-------------|-------|
| A           | 4     |
| B+          | 3,5   |
| B           | 3     |
| C+          | 2,5   |
| C           | 2     |
| D+          | 1.5   |
| D           | 1     |
| E           | 0     |



# PERUBAHAN RENCANA STUDI

- ▶ Perubahan Rencana Studi (penambahan mata kuliah, pengurangan mata kuliah, dan pindah kelas) dapat dilakukan sepanjang itu belum disyahkan oleh bagian keuangan.
- ▶ Perubahan Rencana Studi yang sudah disyahkan oleh bagian keuangan hanya dapat dilakukan 1 (satu) kali dan sekaligus selambat-lambatnya 1 (satu) minggu sejak perkuliahan dimulai.
- ▶ Perubahan Rencana Studi (pindah kelas) sebagai akibat ditutupnya kelas yang tidak memenuhi syarat (peserta kurang dari 15 orang) hanya dapat dilakukan 1 (satu) kali selambat-lambatnya 2 (dua) minggu sejak perkuliahan dimulai.



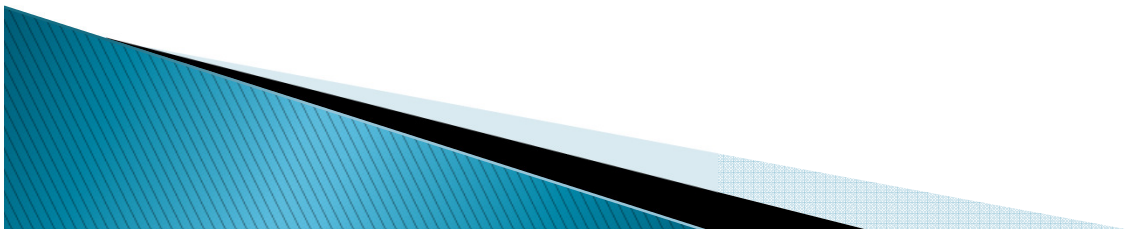
# Tertib Perencanaan Perkuliahan

## #3 Pra-KRS & PA



# **Tertib Perencanaan Perkuliahahan**

- Siapa Pembimbing Akademik saya?
- → Orangtua di kampus
- → Bertemu di awal semester
- → catat no.hp/bb/wa
- → komunikasi atau janjitemu



# Tertib Perencanaan Perkuliahan



#4 Input PraKRS

# Alur Pengisian KRS

1

Buka Website STIAM  
<http://krs.stiami.ac.id>

2

LOGIN

Masukkan No. NPM

Contoh : F201101234

Masukkan Password

Contoh : 01-01-1990

SUBMIT

3

Rubah Tahun Akademik menjadi :

Contoh :

Tahun : 2011

Semester : Ganjil

SUBMIT

4

Rencana Studi

Tambahkan Matakuliah sesuai dengan rencana studi Anda pada semester ini.

✓ Beri tanda check pada nama Matakuliah yang ingin ditambahkan

Tampilkan Matakuliah Terpilih

✓ Beri tanda check pada pilihan untuk menampilkan Matakuliah yang sudah Anda tambahkan/pilih sebelumnya

Tetapkan KRS

Setelah yakin dengan Matakuliah yang Anda pilih, tekan tombol 'Tetapkan KRS'

LOGOUT

5

CETAK KRS

(Ke Petugas Akademik)

CATATAN :

Pastikan anda telah mendapatkan persetujuan dari PA & Kaprodi pada Pra-KRS

Pastikan Registrasi Keuangan Anda telah di Validasi oleh Petugas Keuangan untuk dapat melakukan Pengisian Rencana Studi Anda.



# Tertib Perencanaan Perkuliahan



#5 Save KRS

# Kunci Sukses Kuliah?

***Tertib Akademik***

***\*Tertib Perencanaan Perkuliahan***

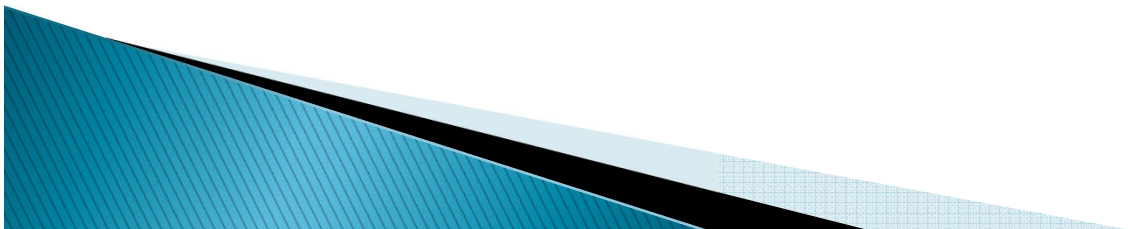
***\*Tertib Dalam Perkuliahan***

***\*Tertib dalam mematuhi Panduan  
(Academic Rules)***



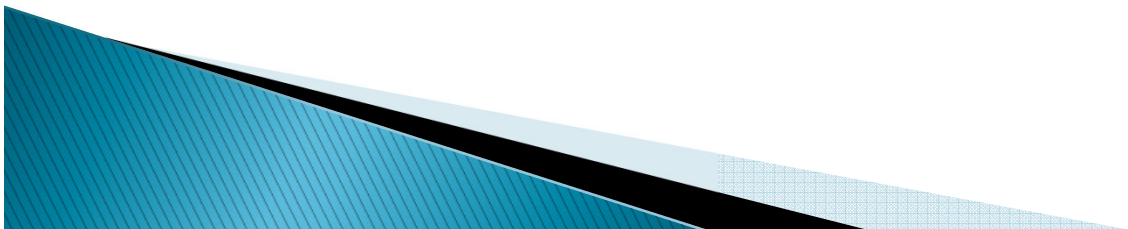
# Tertib Perkuliahan

- Mengikuti perkuliahan sesuai jadwal
- 1 Sesi Perkuliahan adalah selama 2 jam
- 07.45–09.45; 10.00–12.00; Break Zuhur
- 13.00–15.00; 15.00–17.00
- Mengisi absensi perkuliahan
- Setiap Matakuliah dalam 1 semester terdiri 14 sesi
- Standar ketidakhadiran adalah 2 sesi
- Absen kurang dari 8 sesi secara otomatis FAIL



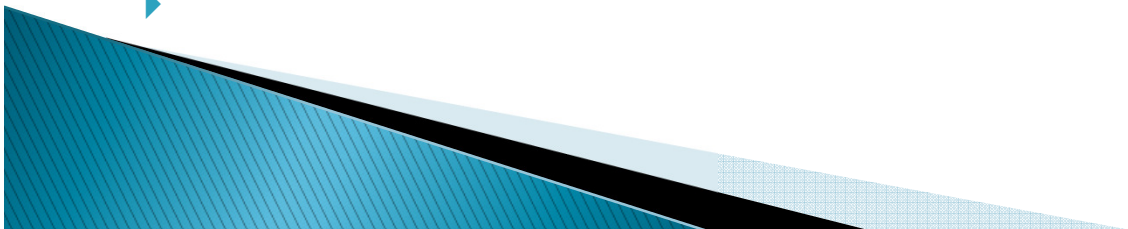
# Tertib Perkuliahan

- Memulai dan mengakhiri perkuliahan dengan DOA
- Memakai pakaian yang mencerminkan mahasiswa (sopan, akademis) → jgn saltum
- Sandals & Shirt tanpa kerah tidak diperbolehkan
- Masuk kuliah sesuai jadual
- Dilarang merokok



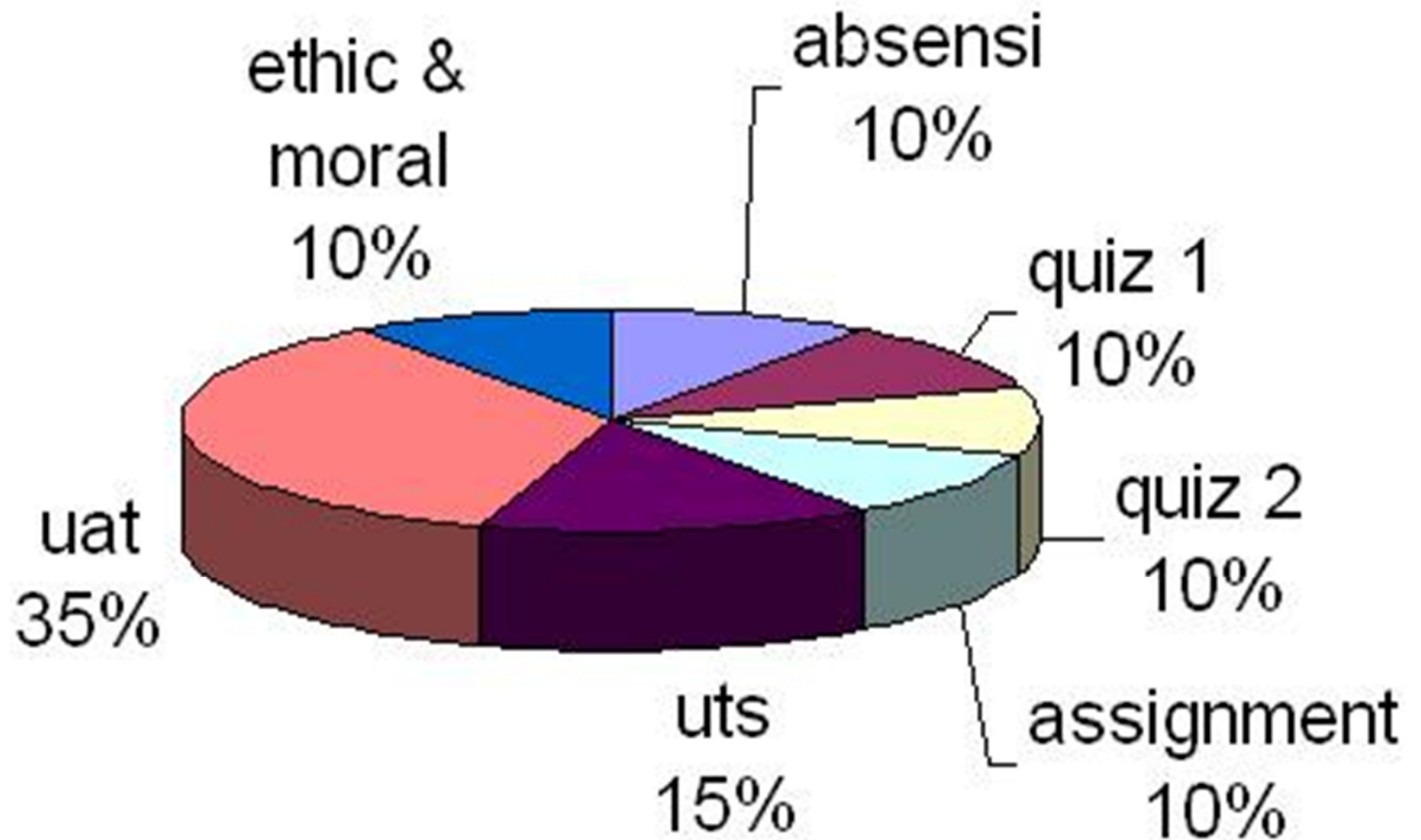
## ▶ KEHADIRAN

- ▶ Mahasiswa dilarang menambahkan dirinya (secara tidak syah) di dalam Daftar Hadir. Kehadiran sebagai akibat penambahan diri secara tidak syah tidak akan dicatat.
- ▶ Mahasiswa yang telah mengisi FRS dan tidak menemukan dirinya di dalam Daftar Hadir harus segera melapor ke bagian akademik dengan menunjukkan FRS.
- ▶ Jumlah kehadiran minimum untuk dapat mengikuti UAS adalah 75% dari jumlah perkuliahan atau atas seijin dosen yang bersangkutan.
- ▶ Ketidakhadiran karena sakit harus dibuktikan dengan surat keterangan sakit dari dokter.
- ▶ Ketidakhadiran karena dinas ke luar kota harus dibuktikan dengan surat dinas dari kantor yang bersangkutan.

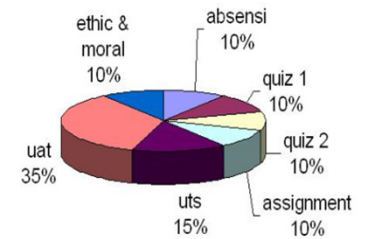




# Bagaimana Nilai Saya didapat?



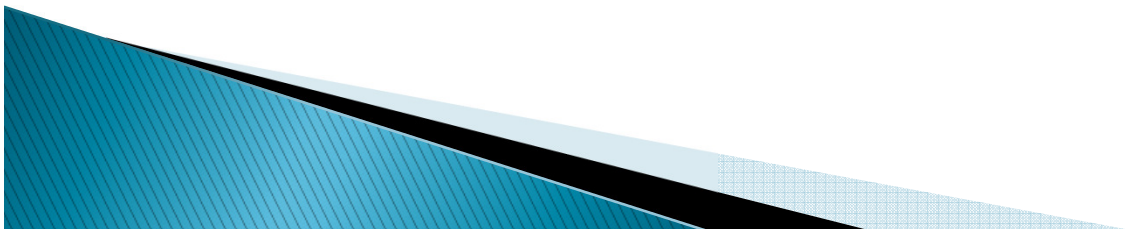
# Bagaimana Nilai Saya didapat?



| Unsur          | bobot | standar   |
|----------------|-------|---|
| UTS            | 15%   | Mengikuti sesuai jadwal<br>Membawa kartu ujian<br>UTS susulan sesuai jadwal (charge)<br>Diluar jadwal susulan tidak berlaku   |
| UAS            | 35%   | Syarat absensi terpenuhi (diatas 8x)<br>Mengikuti sesuai jadwal<br>Membawa kartu ujian<br>UTS susulan sesuai jadwal (charge)<br>Diluar jadwal susulan tidak berlaku |
| QUIZ<br>/TUGAS | 30%   | Submit to lecturer sebanyak yg<br>disyaratkan   |
| PERILAKU       | 10%   | Berdasarkan perilaku selama<br>perkuliahan  |
| ABSENSI        | 10%   | Semakin tinggi (14x) semakin bagus,<br>kurang dari 8x → fail  |

# Lihat Komponen Nilai di Labkom

- Komplain nilai diserahkan ke akademik selambatnya 2 minggu dari KHS terbit → untuk recheck/print data asli dari dosen
- Komplain dijawab dlm waktu 1x24jam
- Akademik hanya bertugas 'compiling files' dari dosen, sehingga prerogatifnya tetap pada dosen → dapat menghub.dosen ybs untuk menanyakan lbh lanjut
- Sesudah periode complain, semua revisi nilai telah final → telah dilaporkan ke pdpt



# Kunci Sukses Kuliah?

***Tertib Akademik***

*\*Tertib Perencanaan Perkuliahan*

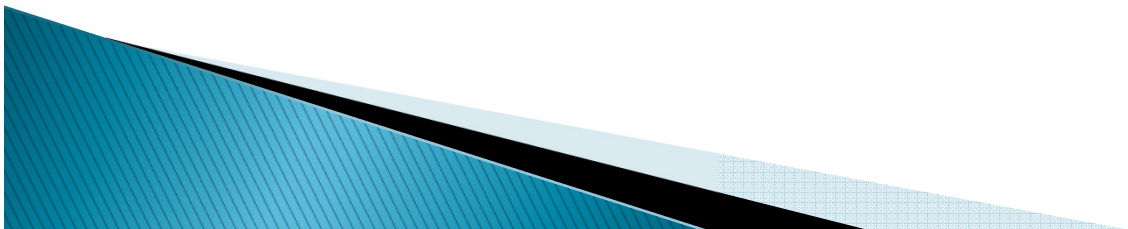
*\*Tertib Dalam Perkuliahan*

***\*Tertib dalam mematuhi Panduan  
(Academic Rules)***



# Panduan Akademik

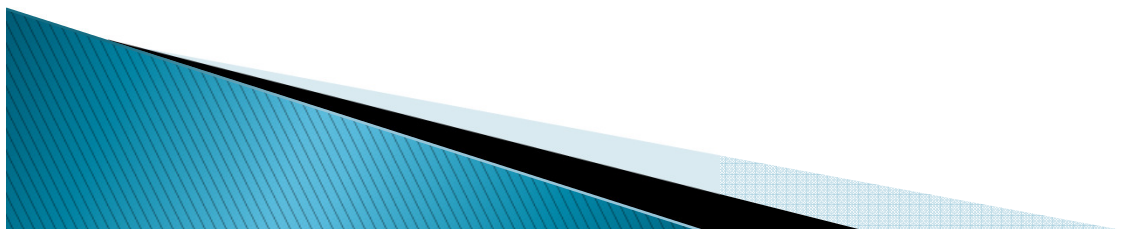
- ▶ Anda harus menyelesaikan 138 SKS terdiri dari 44 matakuliah
- ▶ Skripsi 6 SKS
- ▶ Total 144 SKS
- ▶ Jumlah SKS per semester maksimum 18 SKS
- ▶ Minimum perkuliahan 4 tahun
- ▶ Maksimum perkuliahan 5 tahun
- ▶ Skripsi maksimum selesai dlm 2 semester
- ▶ Cuti semester maksimum 2 semester





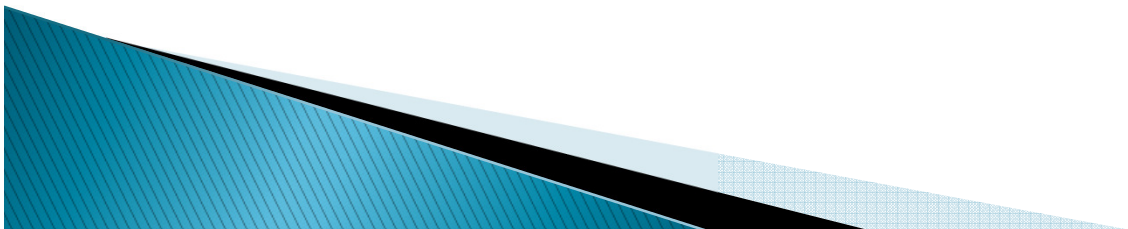
# Lihat baris 4

| STANDAR PROSES PEMBELAJARAN (BEBAN BELAJAR MAHASISWA)  |                    |                             |                    |
|--|--------------------|-----------------------------|--------------------|
| No   | Program            | Beban Belajar Minimum (sks) | Masa Studi (tahun) |
| Untuk memenuhi <u>CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN</u> program, <u>mahasiswa wajib menempuh Beban Belajar Minimum dalam Masa Studi sbb.:</u> |                    |                             |                    |
| 1  | D1                 | 36                          | 1-2                |
| 2  | D2                 | 72                          | 2-3                |
| 3  | D3                 | 108                         | 3-4                |
| 4  | D4/ <u>Sariana</u> | 144                         | 4-5                |





- (1) Beban belajar mahasiswa dinyatakan dalam besaran satuan kredit semester (sks).
- (2) Satu sks setara dengan 160 (seratus enam puluh) menit kegiatan belajar per minggu per semester.
- (3) Setiap mata kuliah paling sedikit memiliki bobot 1 (satu) sks.
- (4) Semester merupakan satuan waktu kegiatan pembelajaran efektif selama 16 (enam belas) minggu.



# Panduan Akademik

- ▶ Ikuti semua tata tertib perkuliahan
- ▶ Baca Buku Panduan Akademik (donlod di situs Stiami)
- ▶ Keep informed
- ▶ SELAMAT MENJADI MAHASISWA STIAMI
- ▶ SUKSES, JAYA & LUARBIASA!!!

